

# Ansökan Preem Företagskort



Ansök digitalt på [www.preem.se](http://www.preem.se) eller fyll i, skriv under och posta ansökan nedan till:  
Preem AB (publ), Kontokortskrediter, SVARSPOST, 20081226, 110 30, Stockholm

Alla uppgifter är obligatoriska

Företagets fullständiga namn

Organisationsnummer

Adress

Postnummer och ort

E-post kontaktperson

Telefon dagtid, inkl. riknummer

Jag har redan ett Företagskonto med kundnummer (välj ett om du har flera)

Önskad prismodell

Listpris

Stolppris

(Ett val)

Önskat köputrymme

10.000 kr

30.000 kr

50.000 kr

\_\_\_\_\_ kr

(Önskat utrymme i kronor)

(Min limit är 10.000 kr)

Önskat fakturerings sätt E-faktura och autogiroansökan beställs via din företagsbank.

Gemensam faktura

Gemensam faktura (med separat redovisning per kort)

En faktura per kort (e-faktura, autogiro eller PDF-faktura är ej möjligt vid val av detta fakturerings sätt)

E-postadress (För PDF-faktura)

(observera att man kan endast ha PDF-faktura som fakturerings sätt vid val av gemensam faktura)

Faktureringsadress (Om annan än ovan)

Inköpsbegränsningar Produktbegränsningsval av Preem företagskort (välj 1 av följande alternativ i för drivmedel och 1 alternativ för produkter)

Drivmedel (Obligatorisk)

Alla drivmedel

Endast diesel

Endast bensin/E85

Produkter (Obligatorisk)

Alla produkter

Smörjmedel/biltillbehör/biltvätt

Biltillbehör/biltvätt

Inga produkter

välj kort

Preem företagskort

(Ett kort + pinkod krävs för att tanka)

Antal kort \_\_\_\_\_

Preem 2-kort-System

Förare + fordonskort (två kort + pinkod krävs för att tanka)

Antal Förarkort \_\_\_\_\_

Antal Fordonskort \_\_\_\_\_

Utan kilometerredovisning

Prägling på kortet

(Max 17 tecken, t ex namn på förare)

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

Referens för ytterligare kort

(förare & fordon bifogas separat)

Förarreferens

(Önskad prägling på kort, ex namn på förare. Max 17 tecken)

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

Fordonsreferens

(Önskad prägling på kort, ex registreringsnummer. Max 17 tecken)

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

## Obligatoriska uppgifter

Jag/vi bekräftar att jag/vi tagit del av och godkänner Preems allmänna villkor för Företagskort som även finns tillgängliga på [preem.se](http://preem.se). Ditt personnummer används till att kontrollera dina rättigheter att teckna avtal för angivet organisationsnummer. Läs mer om hur vi behandlar dina personuppgifter på [preem.se/personuppgifter](http://preem.se/personuppgifter). När du ansöker om Företagskort får du automatiskt tillgång till vår kundportal.

Personnummer

Ort och datum

Firmatecknarens underskrift

Namnförtydligande

Preem - interna uppgifter

Kontonummer	Limit. Tkr.	Datum	Handläggare	Sälj-ID	Kredittid	Fakt. Period
Rabattkod 00216021	Version 3/2- 2020					

# Ansökan Preem Företagskort



## Referens för ytterligare kort



Preem företagskort

Eventuell övrig text/prägling på kortet  
(Max 17 tecken, t ex namn på förare)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Eventuell övrig text/prägling på kortet  
(Max 17 tecken, t ex namn på förare)

10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_

välj kort



Preem 2- kortssystem

### Förarreferens

(Önskad prägling på kort, ex namn på förare. Max 17 tecken)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_

### Fordonsreferens

(Önskad prägling på kort, ex registreringsnummer. Max 17 tecken)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_

# Allmänna villkor för Preem Företagskort

Preem AB (publ) • Mars 2018 • Sida 1



## 1. Parter

Parter till detta avtal om Företagskort inkl. allmänna villkor ("Avtalet") är Kontoinnehavaren å ena sidan, samt Preem å den andra.

## 2. Accept av villkor

Parterna förbinder sig att följa detta Avtal. Kontoinnehavaren ansvarar därtill för att tillse att alla skyldigheter som gäller för Kontoinnehavaren i enlighet med detta Avtal även ska gälla för Kortinnehavaren.

Kontoinnehavaren uppmanas att noggrant läsa igenom hela innehållet i Avtalet innan Kortet utnyttjas. Genom att använda Kortet anses Kontoinnehavaren ha accepterat bestämmelserna i Avtalet såsom bindande.

## 3. Definitioner

- **Betalningsmottagaren** Preem eller, om Preem utnyttjat sin rätt enligt punkt 6.2, annan behörig betalningsmottagare
- **Kontoinnehavaren** Fysisk eller juridisk person/er som efter ansökan beviljats konto
- **Kort(et)** Utfärdat Företagskort, eller kortnummer, som hör till Kontoinnehavarens kundkonto hos Preem
- **Kortinnehavaren** Den fysiska person för vilken Kort utfärdas
- **Kortutgivaren** Preem
- **Kreditgivaren** Preem
- **Preem** Preem AB (publ)

## 4. Allmänt

**4.1**  
Kort utfärdas av Preem sedan ansökan prövats. Kortet är Preems egendom. Kortet gäller för inköp på samtliga Preemstationer (bemannade och obemannade) samt på försäljningsställen med vilka Preem har tecknat samarbetsavtal. Preem förbehåller sig rätten att utvidga eller inskränka Kortets giltighet hos företag som Preem samarbetar med.

**4.2**  
För varje Kort utfärdas en personlig kod. Inköp görs genom att Kortet används i en kortterminal på inköpsstället tillsammans med den personliga koden. Användning av Kortet i kombination med den personliga koden ska anses som ett godkännande av uttagna kvantiteter och varor. Kortet spärras för vidare användning om den personliga koden slagits in felaktigt tre (3) gånger i följd. Kortet kan användas utan personlig kod i parkeringsautomater.

**4.3**  
Den sammanlagda skulden på kontot avseende inköp mot ett eller flera Kort får aldrig överstiga fastställd kreditgräns. Förnyad kreditprövning görs löpande och Preem förbehåller sig rätten att utan föregående avisering inskränka den lämnade krediten baserat på Kontoinnehavarens ekonomiska ställning eller andra relevanta omständigheter.

Preem kan bevilja förhöjd kreditgräns efter särskild ansökan från Kontoinnehavaren.

**4.4**  
Kortet är en värdehandling och ska förvaras på samma betryggande sätt som t.ex. kontanter och kreditkort. Kontoinnehavaren förbinder sig att:

- tillse att Kortet förvaras på ett betryggande sätt;
- omedelbart göra en anmälan till Preem om Kortet skulle tappas bort eller annars förloras; samt
- förvara den personliga koden på ett säkert och betryggande sätt så att obehöriga inte får tillgång till denna. Detta innebär bland annat att anteckning om den personliga koden under inga omständigheter får vara fäst vid Kortet, förvaras på samma ställe som Kortet (exempelvis - men ej begränsat till - samma plånbok, väska, fordon eller rum), eller på annat sätt avslöjas eller göras tillgänglig för obehöriga.

Förlustanmälan enligt ovan sker till Preem Kundservice Kort på telefonnummer 020-450 450.

**4.5**  
Ändring av adress eller annan uppgift som är relevant för Kortets användning ska omedelbart meddelas till Preem. Detta kan ske online på [preem.se](http://preem.se), via e-post eller vanlig post.

Adress: Preem, Kundservice Kort, 112 80 Stockholm. E-post: [kundservice@preem.se](mailto:kundservice@preem.se)

**4.6**  
Ändrad bolagsform, betydande förändring av ägarstrukturen eller andra förändringar av väsentlig betydelse rörande Kontoinnehavaren ska omgående och skriftligen meddelas Preem. Därefter avgör Preem om Kortet behöver bytas ut eller andra åtgärder vidtas.

Meddelande kan ges online på [preem.se](http://preem.se), via e-post eller vanlig post.

Adress: Preem, Kundservice Kort, 112 80 Stockholm. E-post: [kundservice@preem.se](mailto:kundservice@preem.se)

## 5. Betalningsvillkor

**5.1**  
Kontoinnehavaren är betalningsansvarig för alla köp/transaktioner som gjorts med Kortet, oavsett om detta Avtal sagts upp eller upphört att gälla. Detta gäller även om Kontoinnehavaren eller Kortinnehavaren har blivit utsatt för brott som avser Kortet, såvida inte transaktionerna har föränletts av värdslöshet från Preems sida. Kontoinnehavaren är skyldig att kontinuerligt bevaka att inga obehöriga köp/transaktioner har belastat Kortet eller kontot som är knutet till Kortet. För transaktioner som genomförts efter det att Kontoinnehavaren har anmält en eventuell förlust av Kortet, är Kontoinnehavaren betalningsansvarig endast om Kontoinnehavaren eller Kortinnehavaren har förfarit svikligt.

Fordringar som uppkommer enligt detta Avtal kan endast med befriande verkan betalas till det bankkontonummer eller därtill kopplat plus- eller bankgironummer som anges på Preems fakturor.

**5.2**  
Vid fakturering utfärdas faktura. Om Kontoinnehavaren har ett företagskonto hos sin bank kan fakturering ske med e-faktura. I annat fall sker fakturering genom sedvanlig faktura. Betalning med anledning av gjorda inköp ska vara Betalningsmottagaren tillhanda senast tjugo (20) dagar från fakturadatum, såvida inte annat särskilt har avtalats.

**5.3**  
Eventuella anmärkningar mot en faktura ska så snart som möjligt skriftligen meddelas Preem. Aktuell faktura samt eventuell leveransnota ska då medskickas. Om anmärkning inte inkommer senast inom tio (10) arbetsdagar från fakturadatum är Kontoinnehavarens rätt att göra gällande fel i fakturan förfallen.

Meddelande ska ske till Preem, Kundservice Kort, 112 80 Stockholm

**5.4**  
Vid betalning via autogiro medger Kontoinnehavaren att uttag görs från angivet bankkonto till Preem. Uttag görs på fakturans förfalldag, såvida inte annat särskilt har avtalats. Bankgiro är inte skyldigt att pröva behörigheten av gjorda köp/transaktioner. Redovisning över genomförda transaktioner sker månadsvis.

Kontoinnehavaren förbinder sig gentemot Preem och Bankgirot att hålla tillräckligt belopp tillgängligt på bankkontot senast dagen före fakturans förfalldag, eller annan avtalad betalningsdag. Om soldot på angivet bankkonto skulle vara otillräckligt förbinder sig Kontoinnehavaren att på uppkommande skuldsaldo utge ränta, påminnelse- och kravavgifter i enlighet med avsnitt 5.5 nedan.

Betalningsmottagaren svarar för riktigheten av betalningarna via autogiro. Om belopp av misstag eller annars felaktigt har överförts från Kontoinnehavarens bankkonto, ska återbetalning ske så snart det är möjligt efter att den felaktiga överföringen upptäckts. Uttag från Kontoinnehavarens bankkonto får göras endast om Betalningsmottagaren senast åtta (8) dagar före förfalldagen underrättat Kontoinnehavaren om betalningens belopp och förfalldag. Om Kontoinnehavaren ej medger uttaget ska denne omedelbart och senast två (2) bankdagar före förfalldagen underrätta Betalningsmottagaren.

**5.5**  
Vid bristande betalning får Preem påföra Kontoinnehavaren påminnelse- och kravavgifter samt övriga inkassokostnader. Härutöver påförs dröjsmålsränta på kapitalbeloppet motsvarande krediträntan med ett tillägg av (för närvarande) 5,5 procentenheter per år tills betalning sker. Krediträntan baseras på noteringar för tre (3) månader STIBOR (Stockholm Inter Bank Offered Rate) avläst den 25:e i månaden före faktureringen och avrundad till närmaste hel eller halv procentenhet, med ett tillägg av (för närvarande) 12,25 procentenheter. Krediträntan ändras om STIBOR ökat/minskat med minst 0,5 procentenheter räknat från det föregående tillfälle då motsvarande ändring av krediträntan gjordes.

**5.6**  
För inköp med Kortet gäller avtalat listpris med rabatt, samt prisgaranti. Prisgarantin innebär att om pumppriset är lägre än listpriset efter rabatt, så erhåller kunden pumppriset. Priserna återges på [www.preem.se](http://www.preem.se).

**5.7**  
För genomförda köp/transaktioner utomlands faktureras Kontoinnehavaren månatligen på en separat faktura för respektive land, vid sidan om fakturan för köp genomförda i Sverige. Genomförda transaktioner i utländsk valuta omräknas vid faktureringstillfället till SEK enligt SEB:s officiella valutakurs f.n. uppräknad med en (1) procentenhet. Dessutom tillkommer en serviceavgift som f.n. är en (1) procent av fakturabeloppet exkl. moms. Serviceavgiften debiteras på fakturan som avser tankningar i Sverige.

## 6. Överlåtelse och pantsättning

**6.1**  
Betalningsansvaret för de köp/transaktioner som görs med Kortet, får inte utan Preems medgivande överlåtas. Begäran om sådant medgivande ska skriftligen göras till Preem, på följande adress: Preem, Kundservice Kort, 112 80 Stockholm.

**6.2**  
Preem äger rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal,

# Allmänna villkor för Preem Företagskort

Preem AB (publ) • Mars 2018 • Sida 2



inkluderande rätten till betalning, till tredje part. Preem ska i händelse av sådan överlåtelse meddela Kontoinnehavaren innan sådan fordran faktureras Kontoinnehavaren.

## 7. Giltighet, uppsägning och ändring

### 7.1

Kortet är giltigt till och med sista dagen i den månad som anges på Kortet. Utbyteskort kommer skickas till Kontoinnehavaren ca trettio (30) kalenderdagar före giltighetstidens utgång. Vid utbyte av Kort eller vid avtalets upphörande är Kontoinnehavaren skyldig att omedelbart förstöra (klippa itu) sitt kort. Kortet blir då direkt oanvändbart för ytterligare köp/transaktioner.

### 7.2

Kontoinnehavaren och Preem har rätt att skriftligen, efter en uppsägningstid om trettio (30) kalenderdagar, säga upp detta Avtal till upphörande. Preem har vidare rätt att skriftligen säga upp avtalet med omedelbar verkan och kräva betalning av hela den skuld (jämt ränta och andra kostnader) som belastar Kontoinnehavarens konto, för det fall att Preem bedömer att:

- Kontoinnehavaren inte fullgör, eller det finns skälig anledning att anta att Kontoinnehavaren inte kommer att fullgöra, sina förpliktelser enligt detta Avtal;
- sådan annan omständighet skulle föreligga som äventyrar fullgörandet av Kontoinnehavarens förpliktelser enligt detta Avtal;
- Kortet används obehörigt, missbrukas eller beviljad kredit överskrids;
- Kontoinnehavaren inställer sina betalningar, får till stånd företagsrekonstruktion, inleder ackordsförhandling, försätts i konkurs efter egen eller annans ansökan, träder i likvidation eller annars kan antas vara på obestånd;
- det framkommer att de uppgifter som Kontoinnehavaren lämnade vid ansökan om Kort är felaktiga;
- det framkommer uppgifter som skulle innebära att Kontoinnehavaren vid en förnyad prövning inte skulle få en ansökan beviljad;
- ägarförhållandena direkt eller indirekt förändras hos Kontoinnehavaren på ett sätt som skäligen inte kan godtas; eller
- Kontoinnehavaren helt eller delvis avyttrar eller annars förändrar inriktningen på sin verksamhet på ett sätt som negativt förändrar förutsättningarna för ett fortsatt samarbete.

### 7.3

Preem förbehåller sig rätten att omedelbart spärra Kontoinnehavarens konto och tillhörande Kort om Kortet används på ett otillbörligt sätt eller när Preem annars finner detta befogat.

### 7.4

Villkoren enligt detta Avtal ska tillämpas även efter det att avtalstiden löpt ut eller Avtalet sagts upp, med avseende på Kontoinnehavarens eventuella kvarvarande eller tillkommande skuld gentemot Preem, eller andra skyldigheter för Kontoinnehavaren gentemot Preem.

### 7.5

Preem har rätt att ändra dessa allmänna villkor till Avtalet, angivna avgifter och/eller räntesatser utan att i förväg inhämta Kontoinnehavarens godkännande. Sådan ändring träder ikraft trettio (30) kalenderdagar efter det att ändringen meddelats Kontoinnehavaren. Sådant meddelande sker t.ex. genom faktura/kontoutdrag eller via Preems hemsida ([www.preem.se](http://www.preem.se)). Genom att fortsätta att utnyttja Kortet anses Kontoinnehavaren ha godkänt de nya villkoren. Om Kontoinnehavaren inte godkänner ändringen har denne rätt att omedelbart avsluta kontot. Vid var tid gällande allmänna villkor finns tillgängliga på [www.preem.se](http://www.preem.se).

## 8. Befrielsegrunder

### 8.1

Preem äger gentemot Kontoinnehavaren rätt att utan ersättningskyldighet inställa, inskränka eller uppskjuta sina förpliktelser i den mån dessas fullgörande omöjliggörs eller väsentligen försvåras eller fördröjas av omständigheter utanför Preems kontroll, såsom krig, krigsliknande händelser, uppror och oroligheter, extrema väderförhållanden, avbrott i allmänna förbindelser, tonnagebrist, allmän varubrist, export- eller importrestriktioner, laglig reglering eller annat påbud av myndighet i Sverige eller utlandet, strejk, lockout, blockad eller annat arbetshinder, eldsvåda, explosion, olyckshändelse eller annan force majeure-liknande händelse.

### 8.2

Preem ansvarar ej för uppkommen direkt eller indirekt skada till följd hinder mot Kortets utnyttjande, inklusive men ej begränsat till fel på kortutrustning, transaktions-

behandling eller annan överföring, förändringar vad gäller anslutna försäljningsställen (inom och utom Preems regi) eller andra begränsningar i användningen av Kortet. Preem är inte i något fall ansvarig för indirekt skada, inklusive men ej begränsat till, produktionsbortfall, följdskador, stilleståndsersättning, uteblivna intäkter, förlust av goodwill eller kapitalförlust

## 9. Skiljedom

Twist i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat vid Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("Institutet"). Institutets Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska gälla om inte Institutet, med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsreglerna för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ska tillämpas på förfarandet. I sistnämnda fall ska Institutet också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm. Språket för förfarandet ska vara svenska.

Utän hinder av ovan, äger Preem dock rätt att vid allmän domstol eller myndighet väcka talan beträffande förfallen fordran, mot vilken invändning saknas eller är uppenbart grundlös.

## 10. Behandling av personuppgifter

I anledning av detta Avtal kommer Preem att behandla personuppgifter avseende Kontoinnehavarens firmatecknare. Hur Preem behandlar sådana personuppgifter framgår av [preem.se/personuppgifter](http://preem.se/personuppgifter).

Preem kommer även att, för Kontoinnehavarens räkning, behandla vissa personuppgifter som rör Kontoinnehavarens anställda. När Preem behandlar personuppgifter för Kontoinnehavarens räkning (så som personuppgiftsbiträde) gäller de villkor som finns tillgängliga via <http://www.preem.se/foretag/vara-kort/foretagskort/priser--villkor/>