

Personalkonto hos Preem!

Vad gäller?

Företaget ansöker om ett personalkonto hos Preem, se dokumentet *Preem Beställning Personalkort*. Personalen får rabatt enligt det avtal som slutits med Preem AB.

Rabatterna avräknas på det aktuella stolppriset.

Uttag kan även göras på Neste i Finland och Uno X i Norge, dock utan rabatt.

Vad händer?

Den anställde utnyttjar kortet, fakturan skickas direkt till den anställdes hemadress; en faktura i månaden, 20 dagars kredittid.

Om den anställde inte betalar sin faktura skickar Preem en påminnelse och därefter ytterligare en påminnelse (som då även skickas till företaget). Om betalning ej sker därefter kommer Preem att kräva företaget. Företaget kan efter accept från den anställde reglera obetald skuld mot avdrag på inestående lön. När en anställning upphör skall kortet återlämnas till arbetsgivaren som ser till att kortet makuleras.

Hur gör du?

Du undersöker hur många av personalen som är intresserade av rabatterbjudandet. Företaget ansöker om ett personalkonto där ni anger hur många personal ansökningar ni behöver. Preem skickar kortansökningarna via mejl till kontaktpersonen som lämnar ut dessa till de intresserade. Den anställde fyller i kortansökan och lämnar den till kontaktpersonen på företaget.

Därefter skickas ansökningarna till Preem.

Efter godkänd kreditkontroll på företaget skickas korten till respektive anställds hemadress.

Med vänlig hälsning

Preem AB

Marknad

PREEM AB (PUBL.)

BESÖKSADRESS Warfvings väg 45

POSTADRESS 112 80 Stockholm

E-MAIL info@preem.se

www.preem.se

VÄXEL 010-450 10 00

PREEM CENTER 020-450 450

FAX 010-450 10 20

ORG NR 556072-6977

STYRELSENS SÄTE Stockholm

